

FREDERIKSSUND
KOMMUNE

Ældrerådsvalg 20xx

Håndbog for valgsted X Stednavn

Adresse

Opdateret den xx.xx.xx



Indhold

Bemanding og kontakter	3
Valgstyrer og tilforordnede	3
Medarbejdere.....	3
Øvrige kontakter	3
Generelle oplysninger.....	3
Navneskilte.....	3
Rygning.....	3
Tavshedspligt.....	3
Forplejning og diæter.....	4
Morgenprogram.....	4
Opgaver inden valgstedet åbner.....	4
Kontorpose	5
Andet udstyr	5
Valglister	5
Stemmesedler	5
Brevstemmer	5
De tilforordnedes opgaver	5
Vælgere uden valgkort.....	6
Afslutning på valgdagen	6
Ansvarlige for transport af materiale fra valgstederne til Mødestedet	6
Optælling af stemmer	7
Aflevering af stemmesedler til arkiv	7
Valglokalets placering og indretning.....	8
Udstyr til indretning af valgstedet.....	9
Kontaktpersoner i forhold til udstyr.....	9

Bemanding og kontakter

Valgstyrer og tilforordnede

Funktion	Navn	Mødetid	Morgen mad	Middags mad	Aftens mad	Telefon
Valgstyrer						
Tilforordnet						
Tilforordnet						
Tilforordnet						
Tilforordnet						
Tilforordnet						
Tilforordnet						

Medarbejdere

Morgenvagt	xx	
Cirkulerer imellem valgstederne og kan kontaktes	xx	
	xx	

Øvrige kontakter

Valgdistriktets telefon	Kontaktes i forbindelse med samarbejde om bilstemmer (Valgselretær xx, Valgmedhjælper xx)	
Folkeregisteret	Kan kontaktes af xx eller xx, hvis der opstår tvivl om en borgers ret til at afgive stemme	
Beredskabet	Indsatsleder xx	
Beredskabschef	xx	
Serviceleder	xx	

Generelle oplysninger

Navneskilte

Valgstyrer og tilforordnede har pligt til at bære navneskilt, som placeres synligt på tøjet. Skiltene ligger i kontorposen.

Rygning

De almindelige rygeforbud i offentlige lokaler skal følges. På Græse Bakkeby-skolen skal rygning foregå udenfor skolens område.

Tavshedspligt

Valgstyrer, tilforordnede og medarbejdere har tavshedspligt og må ikke fortælle andre, hvem der har deltaget i valget, og hvilken kandidat en given vælger har stemt på. Under afstemningen må de heller ikke give vælgerne råd eller anvisninger med hensyn til hvilken kandidat, de skal stemme på.

Forplejning og diæter

De tilforordnede får udbetalt diæter i henhold til statens takster. De får forplejning på valgdagen og indtager måltiderne i de samme lokaler som de tilforordnede ved kommunalvalget.

Forplejningen består af morgenmad, formiddagskaffe/the, frokost (buffet), eftermiddagskaffe med kage, smørrebrød til aften. Dagen igennem bydes på kaffe, the, sodavand og frisk frugt. Til morgenkaffen bydes der på en morgenbitter. I forbindelse med måltiderne er der mulighed for at nyde en øl eller vand. Derudover serveres ikke alkohol.

Valgsekretæren for kommunal- og regionsvalget vil ved morgenkaffen orientere om tidspunkter for servering af forplejning.

Morgenprogram

- Kl. 6.30 xx og xx henter valg materialet på xxvej og fordeler det på valgstederne inden kl. 8.00.
- Kl. 7.30 Valgstyrelsen møder 7.30 sammen med en medarbejder fra Ældre og Sundhed, der er behjælpelig med at modtage valg materialet, hænge skilte op og vise de tilforordnede til rette ved den fælles morgenkaffe på valgstedet m.v.
- Kl. 7.50 De tilforordnede møder ind.
- Kl. 8.00 De tilforordnede og medarbejderen deltager ved valgstedets fælles morgenkaffe og briefing. Efter morgenkaffen vil Ældrerådets valgstyrer orientere om valgets afvikling, og man sørger i fællesskab for, at alle detaljer er på plads inden valgstedet åbner.
- Kl. 9.00 Valgstedet åbner.

Opgaver inden valgstedet åbner

Morgenvagten fra Ældreområdet sikrer, at de fysiske rammer er som aftalt. (Se valgstedets placering og indretning).

Morgenvagten sikrer sammen med valgstyrelsen, at følgende er til rådighed

- stemmesedler og valglister
- kontorpose (se nedenfor)
- tydelige skilte påtrykt "Ældrerådvalg"
- kandidatlistes i stort format, hvor man tydeligt kan se kandidaternes navne og lokale tilhørsforhold
- Lukket kasse til beskadigede / forkert afkrydsede stemmesedler og valgkort
- 1 almindelig stemmeurne og 1 bilstemmeurne

De tilforordnede og medarbejderen sørger for ophængning af kandidatlistes og skilte, hvis dette ikke allerede er gjort, og sikrer, at der hænger blyanter i stemmeboksene.

Kontorpose

Posen indeholder:

1 Lineal, 6 kuglepenne, 8 kantede blyanter, 2 stk. viskelæder, 1 linjeret blok, 1 kvadreret blok, 2 gule post-it blokke, 1 tapedispenser, fingertutter, lærertyggegummi til ophængning af skilte og kandidatlistes, saks, pose med elastikker, affaldspose, håndsprit.

Hvid sæk mærket "Stemmesedler" og strips til lukning af samme (se afsnittet "Afslutning på valgdagen").

Andet udstyr

Lukket kasse til beskadigede / forkert afkrydsede stemmesedler og valgkort.

Pose med slik og skål til servering.

Valglisten

Valglisten omfatter de valgberettigede indenfor det aktuelle valgdistrikt. Listen er sorteret efter vejnavne.

Stemmesedler

X antal stemmesedler leveres i papkasse. For hver 100 stemmesedler er indlagt et skilleark.

Kandidaterne er opstillet i alfabetisk orden efter efternavn og derefter efter fornavn indenfor det lokalområde, de repræsenterer. Lokalområderne er anført i alfabetisk rækkefølge.

Man kan stemme på en kandidat fra et andet lokalområde end sit eget.

Der må kun sættes et kryds på stemmesedlen.

Ugyldige (beskadigede / forkert afkrydsede stemmesedler) samles i en kasse.

Valgkortene samles i samme kasse som de ugyldige stemmesedler.

Brevstemmer

xx og xx sikrer, at borgere, der har brevstemt, er streget i valglisten. Brevstemmerne transporteres til valgsted x i en lukket boks, hvori de forbliver, indtil stemmerne skal tælles op.

De tilforordnedes opgaver

- Kontrollere vælgerens stemmeret ved hjælp af valglisten
- Krydse vælgeren af på valglisten, når stemmesedlen udleveres
- Bistå vælgere, der har brug for hjælp
 - til at komme ind og ud af stemmeboksen
 - til selve afstemningen
 - ved valgurnen
- Modtage bilstemmer
Ældrerådets tilforordnede samarbejder med de tilforordnede ved Kommunevalget i forhold til at modtage bilstemmer. Det vil sige, at de tilforordnede ved de to valg tilkalder hinanden, når de konstaterer, at en borger har brug for at bilstemme.

Dagen igennem skal der mindst være to tilforordnede til stede ved valgbordet / stemmeboksene.

Vælgere uden valgkort

Vælgere, der ikke medbringer et valgkort, kan identificere sig med sundhedskort, pas eller kørekort.

Er der tvivl om en borgers ret til at stemme, kontaktes Betina eller Kirsten.

Afslutning på valgdagen

Valgstedet lukker kl. 20.00.

Kassen med ubrugte stemmesedler og kassen med ugyldige stemmesedler og valgkort lukkes med tape. Blokke, blyanter m.v. lægges tilbage i kontorposen sammen med kandidatlister og små skilte. Slikskålen lægges ned i slikposen.

Stemmeurner af plast eller metal tømmes for stemmesedler og efterlades på valgstedet. Stemmesedlerne samles i en hvid plastiksæk mærket "Stemmesedler" og lukkes med en strip.

Stemmeurner af pap (engangsstemmeurner) skal ikke tømmes. De transporteres med indhold til xx adresse sammen med alt det øvrige materiale.

xx holder åbent på xx adresse åbent fra kl. 20.30.

Ansvarlige for transport af materiale fra valgstederne til Mødestedet

Valgsted x	xx
Valgsted x	xx
Valgsted x	xx
Valgsted x	xx
Valgsted x	xx

Optælling af stemmer

Optællingen foregår den xx. november 20xx fra kl. 9.00 på xx adresse.
Valgstyrelsen og 2 medarbejdere fra Ældreområdet deltager i optællingen.

De opstillede kandidater kan overvære optællingen.

Der skal vælges 3 medlemmer fra Frederikssund og 2 medlemmer fra henholdsvis Jægerspris, Skibby og Slangerup.
Desuden skal der vælges op til 9 suppleanter.

- Stemmesedlerne sorteres efter kandidaternes navne.
- Herefter opgøres fordelingen af stemmer indenfor det enkelte lokalområde.
- De 2 kandidater, fra hhv. Skibby, Slangerup og Jægerspris, der har fået flest stemmer, bliver medlemmer. Det samme gælder de 3 opstillede fra Frederikssund, som får flest stemmer.
- Ved stemmelighed indenfor det samme lokalområde afgøres valget ved lodtrækning.
- Hensynet til lokalområder bortfalder i forhold til suppleanterne. Her er det de 9 kandidater, der har fået flest stemmer, som bliver valgt. Stemmelighed afgøres ved lodtrækning. 1. suppleant er den, der har fået flest stemmer, 2. suppleant næst flest osv.
- I tilfælde af manglende kandidater i et lokalområde, er det den suppleant, der får flest stemmer, der er valgt.

Aflevering af stemmesedler til arkiv

Efter optællingen bundtes stemmesedlerne med sejl garn.
Alt materiale samles i kasser og poser og står klar kl. 14.00
En medarbejder fra Servicekorpset henter materialet og sætter det i arkiv på Rådhuset.

Materialet opbevares i en uge regnet fra valgdagen, hvorefter det kasseres.

Valglokalets placering og indretning

Skitse over valgstedet og Ældrerådets placering.

Udstyr til indretning af valgstedet

Kontaktpersoner i forhold til udstyr

Servicekorpsset distrikt 5, Navn (+ afhentning 20.11.13)	Telefon
Intern Service, serviceleder Navn (arkivering)	Telefon
Elværket, (skillevægge) kulturhus@kulturhus.com	Telefon
Halinspektør, Navn	Telefon

Stemmebokse og stemmeurner opbevares på valgstederne.
Ekstra udstyr, blandt andet skilteholdere, opbevares i Frederikssundhallen.

Udstyr til indretning	Fås fra	Transport / opsætning	
1 - 2 stemmebokse	Findes på valgstedet	Navn	
1 Bilstemmeurne			
1 stemmeurner			
1 spansk væg			xx
1 bord med 2 stole			xx
5 ekstra stole			xx
Lampe til bordet + strømforsyning til lampe			xx.
Varmekanon	Navn / navn	Navn / navn	
Plaider	Kan hentes hos valgsekretæren		
Øvrigt udstyr			
Skilte "Ældrerådvalg"	Ældreområdet	Navn Navn	
Kandidatlister i stor størrelse			
Kontorpose			
Papkasse til ugyldige stemmesedler			
Papkasse til valgkort			
Håndbog for Ældrerådvalg			
Stemmesedler			KMD. Leveret på adresse xx
Valglister	KMD. Leveres til Borger-service – hentes derefter til Lundevej		