

### 1. Bestyrelsesmøder

Der holdes mindst tre ordinære bestyrelsesmøder årligt, jf. vedtægtens § 11.

Ordinære bestyrelsesmøder fastsættes normalt for 1 år ad gangen.

Såfremt fire medlemmer af bestyrelsen ønsker det, skal landsformanden indkalde til yderligere bestyrelsesmøde.

Landsformanden kan når som helst indkalde til bestyrelsesmøde.

Landsformanden leder mødet. Ved stemmelighed er det landsformandens stemme, der er afgørende.

Efter hvert punkt konkluderer landsformanden til referat. Referat udsendes til bestyrelsen og godkendes, hvis der ikke er indsigelser fra bestyrelsen inden fem dage efter udsendelse. Det godkendte referat lægges på DANSKE ÆLDRERÅDs hjemmeside - dog ikke lukkede punkter.

De fem regionsældreråd vælger i fællesskab en observatør, som deltager i bestyrelsens møder med taleret, men uden stemmeret.

Sekretariatet deltager i møderne uden stemmeret, og refererer fra møderne.

Efter beslutning i bestyrelsen kan andre deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.

### 2. Stedfortrædere

Såfremt et bestyrelsesmedlem er forhindret over længere tid, kan vedkommendes stedfortræder deltage i bestyrelsesmødet med både tale- og stemmeret. Sekretariatet orienteres. Såfremt et bestyrelsesmedlem er forhindret i at deltage i det konstituerende møde, indkaldes stedfortræderen.

### 3. Bestyrelsen og bestyrelsens dagsorden

Landsformanden foranlediger, at der indkaldes til bestyrelsesmøder. Fem dage før bestyrelsesmødet udsendes dagsordenen, der mindst skal indeholde følgende punkter:

- Godkendelse af dagsorden
- Orientering fra landsformanden
- Orientering fra sekretariatet
- Orientering fra repræsentationer og regionsældreråd
- Sager til behandling
- Indstillinger fra udvalg
- Øvrige sager
- Økonomi og budget
- Eventuelt

Sager, der ønskes taget på dagsordenen, skal være sekretariatet i hænde syv dage før bestyrelsesmødet. Begæring om overførsel af en sag til lukket dagsorden sker under punktet: Godkendelse af dagsorden.

Bestyrelsen udpeger repræsentanter til DANSKE ÆLDRERÅDs udvalg og repræsentationer. Beslutningsreferater fra udvalg tilsendes bestyrelsen elektronisk.

### Formandskabet

4. Formandskabet nedsættes ifølge vedtægtens § 11, stk. 2, og handler på bestyrelsens vegne mellem bestyrelsesmøderne indenfor rammen af bestyrelsens beslutninger. Formandskabet er ansvarlig for den daglige drift og træffer beslutninger i administrative spørgsmål indenfor budgettets rammer, samt forbereder bestyrelsesmøder.

Landsformand eller formandskab kan tage uopsættelige ældrepolitiske og organisatoriske spørgsmål op og træffe afgørelser i disse. Bestyrelsen orienteres snarest herom, dog senest på førstkommande møde. Godkendte beslutningsreferater udsendes til bestyrelsen til orientering.

### 5. Tegning

Meddelelser til offentligheden om beslutninger og forhandlinger vedr. DANSKE ÆLDRERÅD afgives af landsformanden eller ved dennes forfald af førstnæstformanden.

Er landsformanden fraværende i perioder, der strækker sig ud over 24 dage, eller er landsformanden forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde, overtager førstnæstformanden de funktioner, som er pålagt landsformanden.

Denne forretningsorden er vedtaget af bestyrelsen d.16. maj 2017.

På bestyrelsens vegne  
Erik Stagsted