

Ri  
Skagensgade 1  
2630 Taastrup  
P: +45 43 50 50 50  
CVR-nr. 53 37 19 14  
W: [www.ri.dk](http://www.ri.dk)

## DANSKE ÆLDRE RÅD

---

### Årsrapport for 2019

Jernbane Allé 54, 3.th.  
2720 Vanløse  
CVR-nr. 24 99 24 97

Årsrapporten er godkendt af  
repræsentantskabet den

dirigent



## Indholdsfortegnelse

Organisationsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Noter	10



## Organisationsoplysninger

### Organisationen

DANSKE ÆLDRERÅD  
Jernbane Allé 54, 3.th.  
2720 Vanløse

Telefon: +45 38 77 01 60

CVR-nr.: 24 99 24 97

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Hjemsted: Københavns Kommune

### Bestyrelse

Mogens Rasmussen, formand  
Kirsten Nissen, næstformand  
Inger Møller Nielsen, næstformand  
Per Toft Mouritsen  
Carl Aksel Kragh Sørensen  
Tommy Petersen  
Evy H. Nielsen  
Flemming Tejmers  
Steen-Kristian Eriksen  
Flemming Eilstrup  
Finn Kamper-Jørgensen

### Revision

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Skagensgade 1  
2630 Taastrup



## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2019 for DANSKE ÆLDRE RÅD.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af DANSKE ÆLDRE RÅDs aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af DANSKE ÆLDRE RÅDs aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 28. maj 2020

### Bestyrelse

Mogens Rasmussen  
formand

Kirsten Nissen  
næstformand

Inger Møller Nielsen  
næstformand

Per Toft Mouritsen

Carl Aksel Kragh Sørensen

Tommy Petersen

Evy H. Nielsen

Flemming Tejmers

Steen-Kristian Eriksen

Flemming Eilstrup

Finn Kamper-Jørgensen



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til medlemmerne i DANSKE ÆLDRE RÅD*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for DANSKE ÆLDRE RÅD for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

DANSKE ÆLDRE RÅD har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2019 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2019. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 28. maj 2020

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 53 37 19 14

Martin Sørensen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne35502



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomhed.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2019 er aflagt i danske kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil til eller fragå DANSKE ÆLDRE RÅD, og værdien kan måles pålideligt.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabets fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Kontingentindtægter

Medlemskontingent indregnes i resultatopgørelsen, såfremt kontingentet er forfaldent.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til organisationens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.





## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer er indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Realiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen.

#### Finansielle gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

#### Gæld

Gældsforpligtelse måles til amortiseret kostpris hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Projektregnskab

Projektregnskabet "Uddannelse, rådgivning og netværk for medlemmer af ældre-/seniorråd" og " Projekt Det nære sundhedsvæsen - en ny opgave for ældreråd i kommuner og regioner" indgår ikke i regnskabet. Andele af omkostninger som er overført til projekterne, fremgår af noterne 9 og 10.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2019 kr.	Budget 2019 (Ikke underlagt revision) kr.	2018 t.kr.
Medlemskontingenter	728.839	727.000	717
Indtægter temadage, konferencer og repræsentantskabsmøde	2.804.410	2.560.000	2.993
<b>Indtægter</b>	<b>3.533.249</b>	<b>3.287.000</b>	<b>3.710</b>
1 Gager m.v.	1.284.936	1.016.910	873
2 Omkostninger, temadage og konferencer	1.173.944	1.240.000	1.262
3 Bestyrelse og repræsentantskab	1.194.232	1.229.000	1.253
4 Sekretariatsomkostninger m.v.	171.246	96.131	265
<b>Omkostninger</b>	<b>3.824.358</b>	<b>3.582.041</b>	<b>3.653</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-291.109</b>	<b>-295.041</b>	<b>57</b>
5 Finansielle poster	172.220	6.000	-92
<b>Årets resultat</b>	<b>-118.889</b>	<b>-289.041</b>	<b>-35</b>



## Balance 31. december

Note		2019 kr.	2018 t.kr.
	<b>Aktiver</b>		
	Depositum, lejemål	35.100	35
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>35.100</b>	<b>35</b>
	Andre tilgodehavender	73.694	11
	Obligationer og aktier	3.440.245	3.277
	Likvide beholdninger	1.281.608	1.426
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.795.547</b>	<b>4.714</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>4.830.647</b>	<b>4.749</b>
	<b>Passiver</b>		
6	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>3.492.762</b>	<b>3.612</b>
	Feriepenge til indefrysning	122.458	0
	<b>Langfristet gæld</b>	<b>122.458</b>	<b>0</b>
7	Anden gæld	657.109	646
8	Mellemregning, projekt	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	558.318	491
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.215.427</b>	<b>1.137</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.337.885</b>	<b>1.137</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>4.830.647</b>	<b>4.749</b>
9	Projektrejskab		
10	Projektrejskab		

## Noter til årsregnskabet

	2019 kr.	2018 t.kr.
<b>Note 1. Gager m.v.</b>		
Gager	2.720.790	2.487
Pensionsbidrag	662.241	650
Sociale omkostninger	95.433	94
Lønsumsafgift	17.182	16
Lønrefusion	0	-91
Feriepengehensættelse og øvrige personaleomkostninger	158.550	106
	<b>3.654.196</b>	<b>3.262</b>
Lønandele, DGS	-35.000	-36
Lønandele, SUFO	-221.852	-235
Lønandele, DKDK	-353.300	-361
Overført til projekt "Det nære sundhedsvæsen – en ny opgave for ældreråd i kommuner og regioner"	-926.572	-932
Overført til projekt "Uddannelse, rådgivning og netværk for medlemmer af ældre-/seniorråd"	-832.536	-825
	<b>1.284.936</b>	<b>873</b>
<b>Note 2. Omkostninger, temadage og konferencer</b>		
Temadage, rejse- og kørselsomkostninger	26.406	61
Temadage, opholdsudgifter og honorarer	471.751	462
Temadage, trykning, kontorhold og AV midler	8.814	6
Konferencer, rejse- og kørselsomkostninger	19.155	20
Konferencer, opholdsudgifter og honorarer	595.287	686
Konferencer, trykning, kontorhold og AV midler	52.532	27
	<b>1.173.944</b>	<b>1.262</b>
<b>Note 3. Bestyrelse og repræsentantskab</b>		
Repræsentantskabsmøde	977.791	987
Bestyrelse, mødeafvikling og repræsentation og Folkemøde	216.441	266
	<b>1.194.232</b>	<b>1.253</b>

## Noter til årsregnskabet

	2019 kr.	2018 t.kr.
<b>Note 4. Sekretariatsomkostninger m.v.</b>		
Revision	40.375	40
Advokat	5.125	30
Gaver og repræsentation	15.098	12
Porto og gebyrer	18.814	16
Telefon og internet	65.573	75
Software og it-assistance	32.494	50
IT-anskaffelser	3.904	47
Anskaffelser og indretning af kontor	48.218	24
Kontorartikler	18.909	24
GDPR, implimentering	10.560	33
Egenbetaling - resultat af projekt, jfr. note 9 og 10	7.739	10
Husleje, varme og rengøring	178.603	166
Bøger, tidsskrifter og abonnementer	11.840	25
Forsikringer	15.350	14
	<b>472.602</b>	<b>566</b>
Administrationsomkostninger, projekter	-248.631	-253
Husleje, DKDK	-24.000	-24
Husleje, DGS	-12.000	-12
Husleje, SUFO	-16.725	-12
	<b>171.246</b>	<b>265</b>
<b>Note 5. Finansielle poster</b>		
Renteindtægter	9.298	5
Kursgevinst	162.922	0
Kurstab	0	-97
	<b>172.220</b>	<b>-92</b>
<b>Note 6. Egenkapital</b>		
Saldo, primo	3.611.651	3.647
Årets resultat	-118.889	-35
	<b>3.492.762</b>	<b>3.612</b>



## Noter til årsregnskabet

	2019 kr.	2018
<b>Note 7. Anden gæld</b>		
Feriepengehensættelse	444.991	420
Skyldige omkostninger	212.118	226
	<b>657.109</b>	<b>646</b>
<b>Note 8. Mellemlægning, projekter</b>		
Modtaget tilskud	2.000.000	2.000
Overført fra tidligere år	0	0
Anvendt i året	-2.007.739	-2.010
Egenfinansiering	7.739	10
	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Note 9. Projekt "Uddannelse, rådgivning og netværk for medlemmer af ældre-/seniorråd"</b>		
Tilskud for 2019	1.000.000	1.000
	<b>1.000.000</b>	<b>1.000</b>
Overført, lønandele, jf. note 1	832.536	825
Kontorhold	48.000	48
Lovpligtige forsikringer	6.500	7
Rejser og møder	15.731	22
Lokaleomkostninger	90.000	90
Revision	12.000	12
<b>Udgifter i alt</b>	<b>1.004.767</b>	<b>1.004</b>
Egenfinansiering	-4.767	-4
	<b>1.000.000</b>	<b>1.000</b>



## Noter til årsregnskabet

	2019 kr.	2018
<b>Note 10. " Projekt Det nære sundhedsvæsen - en ny opgave for ældreråd i kommuner og regioner"</b>		
Tilskud for 2019	1.000.000	1.000
	<b>1.000.000</b>	<b>1.000</b>
Overført, lønandele, jf. note 1	926.572	932
Kontorhold	24.000	24
Lokaleudgifter	24.000	24
Lovpligtige forsikringer	6.500	7
Rejser og møder	9.900	7
Revision	12.000	12
<b>Udgifter i alt</b>	<b>1.002.972</b>	<b>1.006</b>
Egenfinansiering	-2.972	-6
	<b>1.000.000</b>	<b>1.000</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mogens Rasmussen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Danske Ældreråd

Serienummer: PID:9208-2002-2-933578799328

IP: 195.215.xxx.xxx

2020-05-28 12:30:41Z

NEM ID 

## Finn Kamper-Jørgensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Danske Ældreråd

Serienummer: PID:9208-2002-2-424982350946

IP: 188.177.xxx.xxx

2020-05-28 12:38:17Z

NEM ID 

## Carl Aksel Kragh Sørensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Danske Ældreråd

Serienummer: PID:9208-2002-2-273972469999

IP: 176.20.xxx.xxx

2020-05-28 12:40:48Z

NEM ID 

## Evy Hejberg Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Danske Ældreråd

Serienummer: PID:9208-2002-2-303469016955

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-05-28 12:42:06Z

NEM ID 

## Steen-Kristian Eriksen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Danske Ældreråd

Serienummer: PID:9208-2002-2-512329877600

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-05-28 12:50:11Z

NEM ID 

## Tommy Ove Petersen


### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Danske Ældreråd

Serienummer: PID:9208-2002-2-326153791598

IP: 212.112.xxx.xxx

2020-05-28 13:26:54Z

NEM ID 

## Per Toft Mouritsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Danske Ældreråd

Serienummer: PID:9208-2002-2-347337299403

IP: 2.105.xxx.xxx

2020-05-28 13:27:27Z

NEM ID 

## Inger Møller Nielsen

### Næstformand

På vegne af: Danske Ældreråd

Serienummer: PID:9208-2002-2-616542174362

IP: 80.197.xxx.xxx

2020-05-28 14:29:12Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kirsten Nissen

### Næstformand

På vegne af: Danske Ældreråd

Serienummer: PID:9208-2002-2-130044398336

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-05-28 14:41:51Z

NEM ID 

## Flemming Erhard Tejmers

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Danske Ældreråd

Serienummer: PID:9208-2002-2-787178264308

IP: 2.108.xxx.xxx

2020-05-28 16:32:42Z

NEM ID 

## Flemming Eilstrup Jonassen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Danske Ældreråd

Serienummer: PID:9208-2002-2-332220089478

IP: 91.100.xxx.xxx

2020-06-08 07:49:50Z

NEM ID 

## Martin Esben Hannibal Sørensen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Serienummer: PID:9208-2002-2-637292987722

IP: 86.58.xxx.xxx

2020-06-08 10:40:55Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: C88BI-77MX1-MVKKL-EJ557-GDA6X-20HEE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>