

# Danske Ældreråd

---

## Årsrapport for 2022

Jernbane Allé 54, 3.th.  
2720 Vanløse  
CVR-nr. 24 99 24 97

Årsrapporten er godkendt af  
repræsentantskabet den

dirigent



## Indholdsfortegnelse

Organisationsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Noter	11



## Organisationsoplysninger

### Organisationen

Danske Ældreråd  
Jernbane Allé 54, 3.th.  
2720 Vanløse

Telefon: +45 38 77 01 60

CVR-nr.: 24 99 24 97

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Hjemsted: Københavns Kommune

### Bestyrelse

Inger Møller Nielsen, formand  
Flemming Tejmers, næstformand  
Kirsten Nissen, næstformand  
Rita Stokholm Vinding  
Connie Axel  
Anette Thysen  
Anette Valentin  
Marianne Lund  
Leif Ingersholm  
Jørn Gettermann  
Birgit Worm Kristensen

### Revision

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Skagensgade 1  
2630 Taastrup



## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2022 for Danske Ældreråd.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Social- og Ældreministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Danske Ældreråds aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af Danske Ældreråds aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 23. marts 2023

### Bestyrelse

Inger Møller Nielsen  
formand

Flemming Tejmers  
næstformand

Kirsten Nissen  
næstformand

Rita Stokholm Vinding

Connie Axel

Anette Thysen

Anette Valentin

Marianne Lund

Leif Ingersholm

Jørn Gettermann

Birgit Worm Kristensen



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til medlemmerne i Danske Ældreråd*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Danske Ældreråd for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt i overensstemmelse med bekendtgørelse 2663 af 28. december 2021 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet. I det følgende kaldet for "tilskudsgivers retningslinjer"

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og tilskudsgivers retningslinjer.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt Social- og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 2663 af 28. december 2021 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Danske Ældreråd har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2022 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2022. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af denne fremhævelse.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt Social- og Ældreministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt Social- og Ældreministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af driftstilskudsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af driftstilskudsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af driftstilskudsregnskabet.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 23. marts 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 53 37 19 14

Joachim Munch  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne42244



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomhed og Social- og Ældreministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2022 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil til eller fragå Danske Ældreråd, og værdien kan måles pålideligt.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabets fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Kontingentindtægter

Medlemskontingent indregnes i resultatopgørelsen, såfremt kontingentet er forfaldent.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til organisationens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.



## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer er indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Realiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen.

#### Finansielle gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

#### Gæld

Gældsforpligtelse måles til amortiseret kostpris hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Regnskab for driftstilskud

Regnskab for driftstilskud til rådgivning, uddannelse og netværk for medlemmer af ældre-/seniorråd (§15.85.73.71) og regnskab for driftstilskud til sundhed og kommunikation (§15.85.73.10) indgår ikke i regnskabet. Andele af omkostninger som finansieres af driftstilkuddene, fremgår af noterne 8 og 9.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022 kr.	Budget 2022 (Ikke underlagt revision) kr.	2021 kr.
	1.143.088	1.143.085	750.185
	2.893.467	3.057.650	630.200
	255.854	276.265	0
<b>Indtægter</b>	<b>4.292.409</b>	<b>4.477.000</b>	<b>1.380.385</b>
1	1.400.006	1.464.132	743.784
2	1.406.936	1.485.715	353.236
3	1.223.682	1.263.500	258.228
4	292.174	226.395	185.029
<b>Omkostninger</b>	<b>4.322.798</b>	<b>4.439.742</b>	<b>1.540.277</b>
	<b>-30.389</b>	<b>37.258</b>	<b>-159.892</b>
5	-315.041	6.000	70.364
<b>Årets resultat</b>	<b>-345.430</b>	<b>43.258</b>	<b>-89.528</b>



## Balance 31. december

Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>Aktiver</b>		
Depositum, lejemål	35.100	35.100
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>35.100</b>	<b>35.100</b>
Andre tilgodehavender	51.175	56.266
Obligationer og aktier	2.684.454	2.999.495
Likvide beholdninger	1.190.779	773.950
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.926.408</b>	<b>3.829.711</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.961.508</b>	<b>3.864.811</b>
<b>Passiver</b>		
Saldo 1. januar	2.742.998	2.832.526
Overført resultat	-345.430	-89.528
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>2.397.568</b>	<b>2.742.998</b>
Feriepenge til indefrysning	237.791	302.128
<b>Langfristet gæld</b>	<b>237.791</b>	<b>302.128</b>
6 Anden gæld	261.451	344.013
7 Mellemlægning, driftstilskud	0	0
Periodeafgrænsningsposter	1.064.698	475.672
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.326.149</b>	<b>819.685</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.563.940</b>	<b>1.121.813</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>3.961.508</b>	<b>3.864.811</b>
8 Regnskab driftstilskud		
9 Regnskab driftstilskud		
10 Eventualforpligtelser		



## Noter til årsregnskabet

	2022 kr.	2021 kr.
<b>Note 1. Lønninger m.v.</b>		
Lønninger	3.145.123	2.480.327
Pensionsbidrag	567.271	511.534
Sociale og øvrige personaleomkostninger	91.206	89.539
Lønsumsafgift	16.097	10.633
Feriepengehensættelse regulering	-45.231	-13.483
	<b>3.774.466</b>	<b>3.078.551</b>
Lønandele, DGS	-40.000	-41.237
Lønandele, SUFO	-215.705	-203.873
Lønandele, DKDK	-363.540	-318.315
Finansieret af driftstilskud til "Det nære sundhedsvæsen - en ny opgave for medlemmer af ældre-/ serniorråd"	-919.232	-932.401
Finansieret af driftstilskud til "Uddannelse, rådgivning og netværk for medlemmer af ældre-/seniorråd"	-835.983	-838.941
	<b>1.400.006</b>	<b>743.784</b>
<b>Note 2. Omkostninger, temadage og konferencer</b>		
Temadage, rejse- og kørselsomkostninger	17.109	5.988
Temadage, opholdsudgifter og honorarer	477.264	58.537
Temadage, trykning, kontorhold og AV midler	2.249	0
Konferencer og webinarer, rejse- og kørselsomkostninger	23.293	9.619
Konferencer og webinarer, opholdsudgifter og honorarer	592.371	254.291
Konferencer og webinarer, trykning, kontorhold og AV midler	40.941	24.801
Fondsbevilling omkostninger	253.709	0
	<b>1.406.936</b>	<b>353.236</b>
<b>Note 3. Bestyrelse og repræsentantskab</b>		
Repræsentantskabsmøde	1.057.517	140.315
Bestyrelse, mødeafvikling og repræsentation og Folkemøde	166.165	117.913
	<b>1.223.682</b>	<b>258.228</b>



## Noter til årsregnskabet

	2022 kr.	2021 kr.
<b>Note 4. Sekretariatsomkostninger m.v.</b>		
Revision inkl. rest for 2021	53.875	65.950
Advokat	4.625	0
Regnskabsassistance	9.425	
Gaver og repræsentation mv	14.537	4.315
Gebyrer	19.906	17.450
Telefon og internet	58.597	58.020
Software og it-assistance	68.304	27.994
IT-anskaffelser	14.516	13.940
Anskaffelser, vedligeholdelse af kontor, hjemmeside og nyt logo	57.070	25.357
Kontorartikler	33.066	25.157
GDPR, abonnement mv	17.540	17.696
Egenbetaling - resultat af driftstilskud, jfr. note 8 og 9	2.694	3.985
Husleje, varme og rengøring	189.152	174.736
Bøger, tidsskrifter og abonnemeter	21.961	15.358
Forsikringer	24.006	23.935
	<b>589.274</b>	<b>473.893</b>
Administrationsomkostninger, finansieret af driftstilskud	-237.000	-223.264
Huslejeandel, DKDK	-28.000	-33.500
Huslejeandel, DGS	-12.000	-12.000
Huslejeandel, SUFO	-20.100	-20.100
	<b>292.174</b>	<b>185.029</b>
<b>Note 5. Finansielle poster</b>		
Renteindtægter	0	2.568
Kursgevinst / kurstab	-315.041	67.796
	<b>-315.041</b>	<b>70.364</b>



## Noter til årsregnskabet

	2022 kr.	2021 kr.
<b>Note 6. Anden gæld</b>		
Feriepengehensættelse	102.232	147.462
Skyldige omkostninger	159.219	196.551
	<b>261.451</b>	<b>344.013</b>
<b>Note 7. Mellemregning, driftstilskud</b>		
Modtaget driftstilskud	2.000.000	2.000.000
Overført fra tidligere år		0
Anvendt i året	-2.002.694	-2.003.985
Egenfinansiering	2.694	3.985
	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Note 8. Driftstilskud til "Uddannelse, rådgivning og netværk for medlemmer af ældre-/seniorråd (§15.65.73.71)"</b>		
Driftstilskud modtaget fra Social- og Ældreministeriet for 2022	1.000.000	1.000.000
	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
Overført, lønandele, jf. note 1	835.983	838.941
Kontorhold	48.000	48.000
Lovpligtige forsikringer	6.500	6.500
Rejser og møder	5.763	7.678
Lokaleomkostninger	90.000	90.000
Revision	15.000	12.000
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>1.001.246</b>	<b>1.003.119</b>
Egenfinansiering		-3.119
	<b>1.001.246</b>	<b>1.000.000</b>



## Noter til årsregnskabet

	2022 kr.	2021 kr.
<b>Note 9. Driftstilskud til "Det nære sundhedsvæsen - en ny opgave for medlemmer af ældreråd-/seniorråd (§ 15.65.73.10)"</b>		
Driftstilskud modtaget fra Social- og Ældreministeriet for 2022	1.000.000	1.000.000
	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
Overført, lønandele, jf. note 1	919.232	932.401
Kontorhold	32.000	24.000
Lokaleomkostninger	24.000	24.000
Lovpligtige forsikringer	6.500	6.500
Rejser og møder	4.716	1.965
Revision	15.000	12.000
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>1.001.448</b>	<b>1.000.866</b>
Egenfinansiering		-866
	<b>1.001.448</b>	<b>1.000.000</b>

### Note 10. Eventualforpligtelser

Danske Ældreråd har indgået en huslejekontrakt med 3 måneders opsigelse.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Marianne Lund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 626582d6-26a3-4ee7-b129-73c497ec760d

IP: 37.120.xxx.xxx

2023-03-23 12:57:09 UTC



## Birgit Worm Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-735779866517

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-03-23 13:00:26 UTC



## Jørn Gettermann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8eb89e2c-a953-402c-b69f-835cfe14620c

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-03-23 13:00:44 UTC



## Rita Stokholm Vinding

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-364387621017

IP: 185.16.xxx.xxx

2023-03-23 13:48:45 UTC



## Connie Axel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-615254961720

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-03-23 13:48:53 UTC



## Inger Møller Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-616542174362

IP: 80.163.xxx.xxx

2023-03-23 17:38:55 UTC



## Anette Valentin

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3f1558cd-ecb6-4806-b282-c8fc80876285

IP: 109.57.xxx.xxx

2023-03-24 09:52:37 UTC



## Kirsten Nissen

Næstformand

Serienummer: d7165825-87d9-4b15-8d7c-45b81f7fd4eb

IP: 80.167.xxx.xxx

2023-03-24 10:12:55 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3UP68-5BGY6-41MQY-ZVL4Q-E4B4D-DEQUK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Leif Ingersholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4752dd18-7613-46f4-b869-474eb2d1f5e4

IP: 86.52.xxx.xxx

2023-03-24 10:21:46 UTC



## Flemming Erhard Tejmers

Næstformand

Serienummer: 70c17abe-8c40-4e7f-91ca-a8be17640e3d

IP: 2.108.xxx.xxx

2023-03-25 12:51:09 UTC



## Anette Strøm Thysen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 824eda9f-6e43-42e8-be15-920d184d1dfc

IP: 2.108.xxx.xxx

2023-03-25 13:16:35 UTC



## Joachim Bardrum Munch

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d82210c4-abca-4f96-8743-b2620e231b9d

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-03-25 13:52:53 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3UP68-5BGY6-41MQY-ZVL4Q-E4B4D-DEQUK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>