



Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936
T (+45) 33 110 220
www.grantthornton.dk

Danske Ældreråd

Jernbane Allé 54, 3 th, 2720 Vanløse

Årsrapport

1. januar - 31. december 2023

Årsregnskabet er fremlagt og godkendt på repræsentantskabsmødet den

dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	12

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Danske Ældreråd.

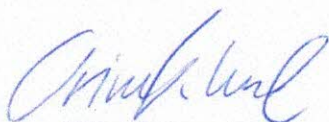
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Social-, Bolig- og Ældreministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud.

Det er vores opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af Danske Ældreråds aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af Danske Ældreråds aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.


København, den 21. marts 2024


Direktion

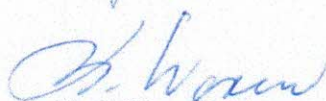

Trine Toftgaard Lund

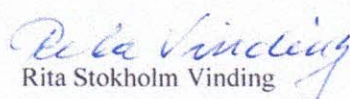
Bestyrelse



Inger Møller Nielsen
Formand

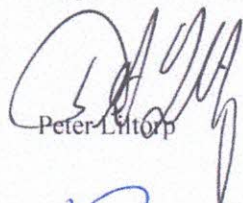

Flemming Tejners
Næstformand


Erik Ingerslev

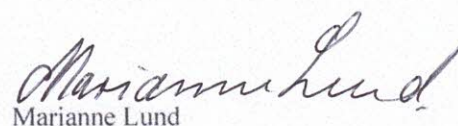

Birgit Worm Kristensen

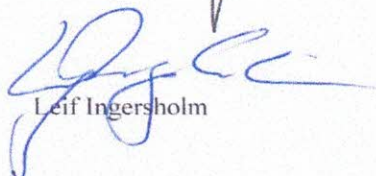

Rita Stokholm Vinding


Connie Axel

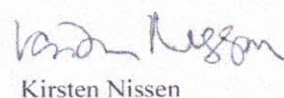

Peter Lilltorp


Bent Jørgensen


Marianne Lund


Leif Ingersholm


Jørn Gettermann


Kirsten Nissen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne af foreningen Danske Ældreåd

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for foreningen Danske Ældreåd for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet. I det følgende kaldet for "tilskudsgivers retningslinjer".

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for Danske Ældreåd for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven og tilskudsgivers retningslinjer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt Social-, Bolig- og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Danske Ældreåd har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 1. januar - 31. december 2023. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt Social-, Bolig- og Ældreministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt Social-, Bolig- og Ældreministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetning indeholder krævede oplysninger i henhold til god skik for udarbejdelse af ledelsesberetning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af driftstilskudsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

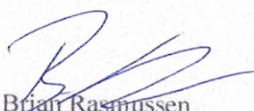
I tilknytning til vores revision af driftstilskudsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af driftstilskudsregnskabet.

København, den 21. marts 2024

Grant Thornton

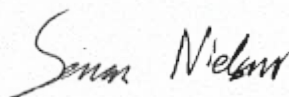
Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 34 20 99 36



Brian Rasmussen
statsautoriseret revisor

MNE-nr. 30153



Simon Mørner Nielsen
statsautoriseret revisor

MNE-nr. 46622

Foreningsoplysninger

Foreningen

Danske Ældreråd
Jernbane Allé 54, 3. th.
2720 Vanløse
Hjemsted: Københavns Kommune

CVR-nr.: 24 99 24 97

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

Trine Toftgaard Lund

Bestyrelse

Inger Møller Nielsen
Flemming Tejmers
Erik Ingerslev
Birgit Worm Kristensen
Rita Stokholm Vinding
Connie Axel
Peter Liltorp
Bent Jørgensen
Marianne Lund
Leif Ingersholm
Jorn Gettermann
Kirsten Nissen

Revisor

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af at varetage ældrerådernes interesser over for regering, Folketing, KL, Danske regioner samt offentlige, halvoffentlige og private organisationer, at støtte, styrke og videreudvikle ældrerådene i deres lokale virke og at arbejde for en ældrepolitik, der bidrager til, at ældre kan få et godt liv.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Der har i årets løb været afholdt 5 dialogmoder, 13 workshops, 10 temadage og 2 konferencer for ældrerådene. Foreningen har formidlet aktuel viden på ældre- og sundhedsområdet via nyhedsbreve, opsamlet ældrerådernes erfaringer og holdning og brugt dem aktivt i kommunikationen med omverdenen og samarbejdspartnere. Foreningen har været repræsenteret i lang række reference- og arbejdsgrupper på tværs af ældre- og sundhedsområdet, ligesom foreningen har været dybt engageret i arbejdet med blandt andet ældreformen.

Foreningens driftstilskud fra Social- og Boligstyrelsen er i året øget med samlet 200 t.kr. til 2.200 t.kr. Foreningen har modtaget en fondsbevilling fra Veluxfonden på samlet 617 t.kr. mod 256 t.kr. sidste år. Årets resultat før finansielle poster udgør 242 t.kr. mod -30 t.kr. sidste år. Årets resultat udgør 410 t.kr. mod -345 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Danske Ældreråd er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomhed og Social-, Bolig- og Ældreministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i DKK.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil til- eller fragå Danske Ældreråd, og værdien kan måles pålideligt.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Driftstilskud, medlemskontingenter, administrationsaftaler og fondsbevillinger indregnes i resultatopgørelsen i det regnskabsår som de vedrører.

Indtægter fra temadage, konferencer, webinarer og repræsentantskabsmøde indregnes i det regnskabsår hvor aktiviteten er afholdt.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til organisationens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominal værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Regnskab for driftstilskud

Regnskab for driftstilskud til rådgivning, uddannelse og netværk for medlemmer af ældre-/seniorråd (§15.85.73.71) og regnskab for driftstilskud til sundhed og kommunikation (§15.85.73.10) indgår ikke i regnskabet. Andele af omkostninger som finansieres af driftstilskuddene, fremgår af noterne 8 og 9.

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2023

Note	2023	Budget 2023 (ej revideret)	2022
Driftstilskud fra Social- og Boligstyrelsen - Rådgivning (§ 15.85.73.71)	1.100.000	1.100.000	1.000.000
Driftstilskud fra Social- og Boligstyrelsen - Sundhed og kommunikation (§ 15.85.73.10)	1.100.000	1.100.000	1.000.000
Medlemskontingenter	1.159.842	1.159.831	1.143.088
Indtægter temadage, konferencer og webinarer	1.584.651	1.724.900	1.829.222
Repræsentantskabsmøde	1.059.990	1.000.000	1.064.245
Fondsbevilling	616.521	799.109	255.854
Administrationsaftale DKDK	445.236	386.000	391.540
Administrationsaftale DGS	59.020	52.000	52.000
Administrationsaftale SUFO	234.940	229.600	235.805
Indtægter	7.360.200	7.551.440	6.971.754
1 Personaleomkostninger	-3.860.844	-3.796.644	-3.774.467
Omkostninger til temadage	-476.768	-519.500	-496.621
Omkostninger webinarer og konferencer	-485.768	-666.500	-656.606
Omkostninger fondsbevilling	-577.243	-761.109	-253.709
2 Bestyrelse og repræsentantskab	-1.167.759	-1.163.000	-1.223.682
3 Administrationsomkostninger	-550.213	-538.500	-597.059
Omkostninger i alt	-7.118.594	-7.445.253	-7.002.144
Resultat før finansielle poster	241.606	106.187	-30.390
4 Finansielle poster	168.013	0	-315.041
Årets resultat	409.619	106.187	-345.430
Resultatdisponering			
Overført resultat	409.619	106.187	-345.430
	409.619	106.187	-345.430

Balance pr. 31. december 2023

Note	31/12 2023	31/12 2022
Aktiver		
Depositum, lejemål	35.100	35.100
Finansielle anlægsaktiver i alt	35.100	35.100
Andre tilgodehavender	35.732	51.175
Værdipapirer	2.852.468	2.684.454
Likvide beholdninger	454.246	1.190.779
Omsætningsaktiver i alt	3.342.445	3.926.408
Aktiver i alt	3.377.545	3.961.508
Passiver		
Egenkapital		
Saldo 1. januar	2.397.568	2.742.998
Overført resultat	409.619	-345.430
Egenkapital i alt	2.807.187	2.397.568
Langfristet Gæld		
Feriepenge til indefrysning	0	237.792
Langfristet Gæld i alt	0	237.792
Kortfristede gældsforpligtelser		
6 Mellemregning, driftstilskud	0	0
5 Anden gæld	315.481	261.451
Periodeafgrænsningsposter	254.877	1.064.698
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	570.358	1.326.149
Gældsforpligtelser i alt	570.358	1.563.940
Passiver i alt	3.377.545	3.961.508
7 Driftstilskud til den generelle drift af Danske Ældreråds opgaver med rådgivning og vidensformidling (§ 15.85.73.71) kommunikation (§ 15.85.73.10)		
9 Eventualforpligtelser		

Noter

1. Lønninger m.v.		
Lønninger	3.122.574	3.145.123
Pensionsbidrag	606.868	567.271
Sociale og øvrige personaleomkostninger	83.979	91.206
Lønsumsafgift	16.000	16.097
Feriepengehensættelse regulering	31.422	-45.231
	<u>3.860.844</u>	<u>3.774.467</u>
Gennemsnitligt antal ansatte	<u>6</u>	<u>7</u>
2. Bestyrelse og repræsentantskab		
Repræsentantsmøde	1.002.609	1.057.517
Bestyrelsesmøder og repræsentation	165.149	166.165
	<u>1.167.759</u>	<u>1.223.682</u>
3. Administrationsomkostninger		
Husleje, varme, el og rengøring	181.842	189.152
It, software og vedligehold	75.820	111.430
It, anskaffelser	11.300	16.641
Telefon og internet	59.142	58.597
Nyhedsabonnementer og tidsskrifter	48.787	39.501
Forsikringer	24.622	24.006
Gebyrer	34.600	19.906
Revision	62.625	53.875
Kontorartikler	12.735	33.066
Vedligehold af kontor	3.425	11.817
Advokat og regnskabsassistance	16.900	14.050
Øvrige driftsomkostninger	12.685	22.324
Egenbetaling - resultat af driftstilskud jf. note 7 og 8	5.730	2.694
	<u>550.213</u>	<u>597.059</u>
4. Finansielle poster		
Kursgevinst / kurstab	168.013	-315.041
	<u>168.013</u>	<u>-315.041</u>

Noter

	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
5. Anden gæld		
Feriepengehensættelse	133.654	102.232
Feriepenge til indefrysning		0
Skyldige omkostninger	181.827	159.219
	<u>315.481</u>	<u>261.451</u>
6. Mellemregning, driftstilskud		
Modtaget driftstilskud	2.200.000	2.000.000
Anvendt i året	-2.205.730	-2.002.694
Egenfinansiering	5.730	2.694
	<u>0</u>	<u>0</u>
7. Driftstilskud til den generelle drift af Danske Ældreråds opgaver med rådgivning og vidensformidling (§ 15.85.73.71)		
Overført, løndele	929.256	835.983
Kontorhold	52.000	48.000
Forsikringer	7.500	6.500
Rejser og møder	5.646	5.763
Lokaleomkostninger	90.000	90.000
Revision	18.000	15.000
Omkostninger i alt	<u>1.102.402</u>	<u>1.001.246</u>

Delelementerne af noten indgår i årsregnskabet for Danske Ældreråd, men kan ikke udledes direkte.

8. Driftstilskud til Danske Ældreråds arbejde på det sundhedsfaglige område og med kommunikation (§ 15.85.73.10)		
Overført, løndele	1.012.116	919.232
Kontorhold	34.000	32.000
Lokaleomkostninger	24.000	24.000
Forsikringer	8.500	6.500
Rejser og møder	6.712	4.716
Revision	18.000	15.000
Omkostninger i alt	<u>1.103.328</u>	<u>1.001.448</u>

Delelementerne af noten indgår i årsregnskabet for Danske Ældreråd, men kan ikke udledes direkte.

9. Eventualforpligtelser

Danske Ældreråd har indgået en huslejekontrakt med 3 måneders opsigelse.

Den samlede forpligtelse udgør 47 t.kr.